

**Начальник департамента
здравоохранения Ивановской
области**

**Председатель Ивановской
областной организации профсоюза
работников здравоохранения РФ**

_____ **И.Г. Атрошенко**

_____ **Г.В. Вацуро**

« ____ » _____ **2010 г.**

« ____ » _____ **2010 г.**

**ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
по учреждениям здравоохранения Ивановской области
на 2011-2013 годы**

**Соглашение зарегистрировано
Комитетом Ивановской области
по труду, содействию занятости
населения и трудовой миграции
Регистрационный № _____**

**г. Иваново
2010 год**

ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
между Департаментом здравоохранения Ивановской области и
Ивановской областной организацией профсоюза работников здравоохранения РФ
по регулированию социально-трудовых и связанных
с ними экономических отношений в отрасли
на 2011-2013 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее отраслевое соглашение (далее - Соглашение) заключено на региональном уровне в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области с целью определения согласованных позиций сторон по созданию необходимых трудовых и социально-экономических условий для работников и обеспечению стабильной и эффективной деятельности учреждений, подчиненных Департаменту здравоохранения Ивановской области.

Соглашение является правовым актом, устанавливающим общие принципы регулирования социально-трудовых отношений в сфере здравоохранения и связанных с ними экономических отношений, а также определяет общие условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работников здравоохранения.

Соглашение обязательно к применению при заключении коллективных договоров в государственных учреждениях и организациях, подчиненных Департаменту здравоохранения Ивановской области (именуемых далее - **учреждения**), трудовых договоров с работниками учреждений и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.2. Сторонами Соглашения (именуемые далее - **стороны**) являются:

- работодатели в лице их полномочного представителя - Департамента здравоохранения Ивановской области (именуемого далее - **Департамент**).
- работники учреждений, подчиненных Департаменту здравоохранения Ивановской области (именуемые далее - **работники учреждений**), в лице их полномочного представителя - Ивановской областной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (именуемого далее - **Профсоюз**);

1.3. Соглашение распространяется на работодателей учреждений, имеющих первичные организации Профсоюза, работников - членов Профсоюза, а также на работников - не членов Профсоюза, которые уполномочили профком учреждения представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателями по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях и в порядке, которые установлены коллективными договорами.

1.4. Стороны договорились о том, что:

1.4.1. В коллективные договоры учреждений нельзя включать положения, снижающие уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

В коллективном договоре учреждения с учетом особенностей его деятельности, финансовых возможностей могут предусматриваться дополнительные меры социальной поддержки, льготы, гарантии и преимущества для работников, более благоприятные условия труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Соглашением.

1.4.2. Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах (по включению, изменению соглашений и коллективных договоров или

неправомерно отказывающиеся от их подписания), а также лица, не предоставившие информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, нарушившие или не выполняющие обязательств, предусмотренных соглашениями и коллективными договорами, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.3. В течение срока действия Соглашения стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

Принятые сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются протоколом, который является неотъемлемой частью Соглашения и доводится до сведения работодателей, организаций Профсоюза и работников учреждений.

1.5. В случае принятия органами государственной власти решений, улучшающих положение работников учреждений по сравнению с Соглашением, действующими являются данные решения.

1.6. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации (изменения правового статуса) сторон права и обязательства сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

1.7. Департамент доводит текст Соглашения до подчиненных ему учреждений, а Профсоюз - до первичных организаций Профсоюза.

1.8. Соглашение вступает в силу с 01 января 2011 г. и действует по 31 декабря 2013 г.

Коллективные переговоры по разработке и заключению нового Соглашения должны быть начаты не позднее 1 октября 2013г. В случае если ни одна из сторон до 1 октября 2013 г. не заявила о начале переговоров по разработке и заключению нового Соглашения, настоящее Соглашение считается продленным до 31 декабря 2016 г.

1.9. По вопросам заключения и реализации настоящего Соглашения руководствоваться Положением об отраслевой комиссии по заключению и реализации Соглашения между Департаментом здравоохранения Ивановской области и Ивановской областной организацией профсоюза работников здравоохранения РФ по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в отрасли на 2011 - 2013 годы (приложение 1).

1.10. Созданную на равноправной основе отраслевую комиссию по подготовке проекта Соглашения и его заключению наделить полномочиями внесения в него дополнений и изменений, урегулирования возникающих разногласий и обеспечения постоянного контроля за ходом выполнения Соглашения (далее - Областная отраслевая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений).

Разработать план мероприятий по реализации Соглашения. Не реже одного раза в год Областная отраслевая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений подводит итоги его выполнения. Отчеты о выполнении Соглашения рассматриваются по предложению одной из сторон на совместном заседании коллегии Департамента и президиума обкома Профсоюза.

1.11. С письменного согласия сторон к Соглашению могут быть присоединены учреждения, ранее не уполномочившие стороны на его заключение.

2. Обязательства сторон Соглашения и их представителей.

2.1. Руководствуясь основными принципами социального партнерства, необходимостью создания благоприятных условий труда, улучшения социально-экономического положения работников учреждений (включая оздоровление), Департамент и Профсоюз договорились:

2.1.1. Контролировать в учреждениях соблюдение трудового законодательства, соблюдение норм охраны труда и правил техники безопасности.

2.1.2. Способствовать повышению квалификации работников учреждений и качества медицинских услуг, результативности деятельности учреждений, конкурентоспособности работников на рынке труда.

2.1.3. Участвовать в деятельности постоянно действующих органов социального партнерства на региональном, отраслевом и территориальном уровнях.

2.1.4. Принимать участие в организации, подготовке и проведении семинаров по охране труда и технике безопасности, оплате труда, трудовому и пенсионному законодательству, по вопросам социального и медицинского страхования, а также конкурсов профессионального мастерства.

2.1.5. Проводить совместную работу по разработке и реализации проектов областных программ перспективного развития отрасли.

2.1.6. Проводить областные конкурсы профессионального мастерства по профессиям «Медицинская сестра», «Лучший врач года».

По представлению оргкомитета победители областных конкурсов профессионального мастерства могут быть представлены к награждению почетными званиями «Заслуженный работник здравоохранения РФ», «Заслуженный врач РФ», нагрудным знаком «Отличник здравоохранения», а также могут быть представлены к досрочной аттестации на присвоение более высокой квалификационной категории.

2.1.7. Учитывать мнение Профсоюза при выдвижении руководителей учреждений на присвоение государственных и отраслевых наград, а также почетных званий.

2.2. Департамент:

2.2.1. Обеспечивает своевременное финансирование государственных учреждений в соответствии с объемом бюджетных обязательств, утвержденных Законом Ивановской области «Об областном бюджете» на соответствующий год и контролирует финансирование.

2.2.2. Организует работу по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников, обучению их вторым профессиям в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, на условиях и в порядке, которые определяются коллективными договорами.

Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются работодателем с учетом мнения профкома в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

2.2.3. Проводит аттестацию работников. Обеспечивает участие представителей Профсоюза в работе аттестационных комиссий Департамента при аттестации медицинских работников.

2.2.4. Предоставляет Профсоюзу по его запросам информацию о среднесписочной численности, о фонде начисленной заработной платы работников государственных учреждений здравоохранения в соответствии с ежемесячной формой Федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», объеме задолженности по выплате заработной платы работникам государственных учреждений здравоохранения в соответствии с формой Федерального статистического наблюдения № 3-Ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1..... 200....г.». Государственное учреждение здравоохранение особого типа

«Медицинский информационно-аналитический центр» по согласованию с Департаментом предоставляет Профсоюзу по его запросам иную необходимую для работы информацию.

Кроме того, по запросам Профсоюза руководителями учреждений предоставляется следующая информация: о составе работников, о размере средней заработной платы и иных ее показателях по отдельным категориям работников, о показателях условий и охраны труда, о планировании и проведении мероприятий по массовому увольнению работников, а также иную информацию, связанную с защитой прав и законных интересов работников.

Критерием массового высвобождения в отрасли считается сокращение численности или штата работников учреждения:

- одновременно в течение 30 календарных дней 25 человек и более при численности работающих 1000 человек и более;

- 20-24 человека при численности работающих от 500 до 1000 человек;

- 15-19 человек при численности работающих от 300 до 500 человек;

- 5% от общей численности при численности работающих до 300 человек.

2.2.5. Предоставляет возможность представителям Профсоюза принимать участие в работе коллегий, совещаниях, межведомственных комиссиях и других мероприятиях.

2.2.6. В силу ч.1 ст. 82 Трудового кодекса работодатель обязан при принятии решения о сокращении численности или штата работников учреждений о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п. 2 ст. 81 Трудового кодекса уведомить Профсоюз в письменной форме не позднее, чем за два месяца (а при массовом увольнении - не позднее, чем за три месяца) до начала проведения соответствующих мероприятий. При этом началом проведения соответствующих мероприятий считается дата направления письменного предупреждения работникам об увольнении в связи с сокращением численности или штата (ч. 2 ст. 180 ТК РФ)

2.2.7. Направляет в Профсоюз проекты нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников. Нормативные правовые акты принимаются с учетом мнения Профсоюза.

2.2.8. Рассматривает обращения, письма и предложения Профсоюза в адрес Департамента и направляет в адрес Профсоюза письменный ответ в установленные законодательством сроки.

2.2.9. Направляет в адрес Профсоюза сведения об изменении типа (о переходе к новому статусу) государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Департаменту.

2.3. Профсоюз:

2.3.1. Обеспечивает представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников учреждений.

2.3.2. Оказывает работникам учреждений и первичным организациям профсоюза учреждений помощь в вопросах применения трудового законодательства, заключения коллективных договоров, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

2.3.3. Обращается в региональные органы законодательной и исполнительной власти с предложениями о принятии законодательных нормативных правовых актов по вопросам защиты экономических, социально - трудовых, профессиональных прав и интересов работников.

2.3.4. Осуществляет контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных актов.

2.3.5. Контролирует соблюдение работодателем безопасных условий труда работников учреждений.

2.3.6. Направляет мотивированное мнение по пунктам 2.2.6; 2.2.7; 4.1.3; 4.1.8 настоящего Соглашения.

2.3.7. Направляет своих представителей для участия в работе аттестационных комиссий Департамента при аттестации медицинских работников.

2.3.8. Направляет своих представителей в создаваемые в учреждении комиссии по приватизации государственного и муниципального имущества, включая объекты социального назначения. Представитель Профсоюза входит в число представителей учреждения, направляемых в соответствующий комитет по управлению имуществом для участия в работе комиссии по приватизации учреждения и осуществления профсоюзного контроля.

2.3.9. Направляет своих представителей в согласительную комиссию по государственному регулированию тарифов на медицинские услуги в рамках ОМС.

2.3.10. Направляет своих представителей в правление Фонда ОМС Ивановской области.

3. Развитие социального партнерства и участие профсоюзных органов в управлении учреждениями

3.1. В целях развития социального партнерства стороны признали необходимым:

3.1.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим Соглашением обязательства и договоренности.

3.1.2. Обеспечить участие представителей другой стороны в работе своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием Соглашения и его выполнением, представлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые, экономические и профессиональные интересы работников.

3.1.3. Осуществлять урегулирование возникающих разногласий в ходе коллективных переговоров в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.1.4. Проводить взаимные консультации, переговоры по вопросам регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, подготовки предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам здравоохранения.

3.1.5. В целях снижения социальной напряженности стороны договорились прилагать совместные усилия для обеспечения объективности и широкой гласности в вопросах, касающихся порядка установления стимулирующих, компенсационных выплат, премий и материальной помощи работникам.

3.1.6. Оказывать содействие в создании и обеспечении деятельности первичных профсоюзных организаций.

3.1.7. Развивать и совершенствовать систему социального партнерства в учреждениях.

4. Вопросы трудовых отношений. Оплата труда.

4.1. Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

4.1.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный законодательством о труде, настоящим Соглашением и коллективными договорами, являются недействительными.

4.1.2. Добиваться установленными законодательством РФ способами внесения в законодательные акты областного уровня следующих положений:

а) установления молодым специалистам надбавки к должностному окладу в размере 25%,

б) об установлении молодым специалистам, принятым на работу в государственные учреждения здравоохранения единовременных пособий:

-до 10000 рублей – закончившим средние профессиональные учебные заведения;

-до 15000 рублей – закончившим высшие учебные заведения;

в) об установлении надбавки к должностному окладу (ставке) в размере 10% работникам государственных учреждений здравоохранения:

- имеющих почетное звание «Заслуженный работник здравоохранения РФ»;

- награжденных нагрудным знаком «Отличник здравоохранения»;

4.1.3. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда принимаются работодателем с учетом мотивированного мнения Профсоюза.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

4.1.4. В состав тарификационных комиссий, комиссий по распределению выплат стимулирующего характера учреждений включаются председатели профкомов данных учреждений либо иные представители первичной профсоюзной организации.

4.1.5. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения профкома.

4.1.6. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

В случае инициирования работодателем выплаты заработной платы по банковской карте, расходы, связанные с заключением договора банковского счета и обслуживанием банковской карты, несет работодатель.

4.1.7. Руководитель учреждения имеет право на выплаты, установленные ему коллективным договором (дополнительно к трудовому договору и/или контракту, заключенному с ним).

4.1.8. При увольнении руководителя учреждения – члена профсоюза работников здравоохранения РФ по статье 81 или статье 278 Трудового кодекса РФ Департамент учитывает мотивированное мнение Профсоюза.

4.2. Стороны считают необходимым:

4.2.1. Осуществлять своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам учреждений с учетом выплат компенсационного, стимулирующего характера, в том числе премирования по итогам работы, в соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области № 377п от 31.12.2008 г. «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области», Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» от 24.06.2008 г. № 91-ФЗ, а также с коллективными договорами учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области.

4.2.2. В учреждениях разработать с учетом мотивированного мнения профкома следующие приложения к коллективному договору:

а) положение об оплате труда (с приложением Положений о выплатах стимулирующего характера и премировании).

б) положение о порядке оплаты труда работников, занятых в оказании высокотехнологичной медицинской помощи;

в) положение об оказании материальной помощи;

г) положение о распределении денежных средств, полученных от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

В рамках реализации приоритетного национального проекта «Здоровье»:

д) положение о порядке оплаты труда работников, занятых в обеспечении дополнительных видов медицинской помощи;

е) положение о порядке оплаты труда работников, занятых в дополнительной диспансеризации граждан,

ж) положение о порядке оплаты труда работников, занятых в дополнительных медицинских осмотрах работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;

з) положение о порядке оплаты труда работников, занятых в оказании медицинской помощи женщинам в период беременности и родов и детям первого года жизни в амбулаторно-поликлинических учреждениях.

4.2.3. Выплачивать пособие по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (кроме производственной) за первые два дня нетрудоспособности работника за счет средств работодателя, а начиная с третьего дня временной нетрудоспособности в соответствии с п. 2. ст. 3 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию».

4.3. Стороны принимают все необходимые меры для ежегодного повышения минимальных окладов работников подведомственных учреждений, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, в соответствии с ростом цен на товары первой необходимости, увеличением оплаты жилищно-коммунальных услуг, в рамках средств, предусмотренных на эти цели законом Ивановской области «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2010 и 2013 годов».

5. Рабочее время и время отдыха

Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

5.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха работников учреждений определяются законодательством Российской Федерации и Ивановской области, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка учреждений. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются с учетом мнения профкома.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (статья 350 Трудового кодекса РФ).

5.4. Для медицинских работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, продолжительность рабочего времени устанавливается согласно Постановлению Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. N 101 "О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от

занимаемой ими должности и (или) специальности" (с изменениями).

5.5. Рабочее время водителей учреждений регламентируется Приказом Минтранса РФ от 20 августа 2004г. N 15 "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей".

5.6. Рабочее время педагогических работников, работников культуры и социальной защиты регламентируется в порядке, установленном для соответствующих бюджетных организаций, и в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Для женщин, работающих в сельской местности, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами.

5.8. Для работников в возрасте до 16 лет и работников, являющихся инвалидами первой или второй группы, продолжительность рабочего времени устанавливается не более 35 часов в неделю.

5.9. Допускаются следующие виды работ за пределами установленной продолжительности рабочего времени:

- работа по совместительству;
- сверхурочная работа;
- работа на условиях ненормированного рабочего дня (в порядке, установленном коллективным договором).

5.10. Работникам ежегодно предоставляются следующие виды оплачиваемых отпусков:

- основной отпуск (продолжительностью не менее 28 календарных дней);

- дополнительный отпуск работникам с ненормированным рабочим днем. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, а также продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (не менее трех календарных дней) устанавливаются коллективным договором; руководителям учреждений устанавливается дополнительный отпуск не менее 12 календарных дней.

- дополнительный отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (продолжительностью, установленной Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (с изменениями);

- дополнительный оплачиваемый трехдневный отпуск за особый характер работы: врачам и среднему медицинскому персоналу выездных бригад отделения плановой и экстренной консультативной помощи (санитарной авиации), врачам и среднему медицинскому персоналу отделений паллиативной онкологии (хоспис) при наличии непрерывного стажа работы в указанных должностях свыше трех лет.

5.12. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.13. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного

оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

5.14. Время отдыха педагогических работников, работников культуры и социальной защиты регламентируется в порядке, установленном для соответствующих бюджетных организаций, и в соответствии с действующим законодательством.

6. Охрана труда

6.1. Обязательства сторон:

6.1.1. Контролируют ежегодное выделение учреждениями средств на охрану труда в размере не менее 0,2 % суммы затрат на оказание работ, услуг (ст. 226 Трудового кодекса РФ), а также определяемых коллективными договорами.

6.1.2. Способствуют созданию служб охраны труда в учреждениях, обеспечению учреждений наглядной агитацией, документацией, нормативной правовой базой по охране труда. Организуют проведение областных семинаров-совещаний по охране труда.

6.1.3. Способствуют созданию комитетов (комиссий) по охране труда учреждений и оказывают помощь в их работе.

6.1.4. Проводят определенную работу по реализации пункта 6 Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 августа 2004г. N 83 "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований). Способствуют (оказывают содействие) проведения работникам, занятым на вредных работах и на работах с вредными и(или) опасными производственными факторами, периодических медицинских осмотров в организациях, имеющих лицензию на проведение медицинских осмотров (предварительных и периодических) и экспертизы профпригодности.

6.2. Департамент:

6.2.1. Контролирует выделение средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда в учреждениях в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на оказание работ, услуг (статья 226 Трудового кодекса) в том числе:

- аттестация рабочих мест, иммунизация работников (по перечню, утвержденному коллективным договором);

- обеспечение работников учреждений прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия спецодеждой, санитарно - гигиенической одеждой, санитарной обувью, санитарными принадлежностями, средствами индивидуальной защиты, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 года № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»; приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 года № 541н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»; Приказ

Минздравсоцразвития РФ от 16.07.2007 г. № 477 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительномонтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»; Постановление Минтруда РФ от 4 июля 2003 г. N 45 "Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи"; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 февраля 2009 года № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».

Компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, взамен выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, в размере эквивалентном их стоимости, рассчитанной исходя из установленных норм, не подлежат налогообложению налогом на доходы физических лиц при условии, что такая замена выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов на компенсационные выплаты предусмотрена коллективным и (или) трудовым договором ;

- обязательное страхование работников (в рамках Постановления Правительства РФ от 3 апреля 2006 г. N 191 в соответствии со ст. 64 Основ законодательства об охране здоровья граждан_

6.2.2. Проводит работу по реализации Постановления Правительства РФ от 3 апреля 2006 г. N 191 "Об утверждении перечня должностей подлежащих обязательному страхованию медицинских, фармацевтических и иных работников государственной и муниципальной систем здравоохранения, занятие которых связано с угрозой жизни и здоровью этих работников".

6.2.3. Производит выплаты работникам в соответствии с Законом Ивановской области №18-03 «О некоторых вопросах организации охраны здоровья населения Ивановской области от 14 января 2005 года» (в действующей редакции).

6.2.4. По требованию Профсоюза привлекает в установленном порядке к ответственности руководителей учреждений и их заместителей, руководителей структурных подразделений учреждений и их заместителей, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда (статьи 195, 370 Трудового кодекса).

6.2.5. Обязывает учреждения до 15 января текущего года представлять информацию в Государственное учреждение здравоохранения особого типа медицинский информационно-аналитический центр о заболеваемости сотрудников, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях и инвалидности в прошедшем году, о выделенных средствах на выполнение мероприятий по охране труда. (Приложение № 2).

6.2.6. Обязывает учреждения до 1 февраля текущего года представлять информацию в Профсоюз о потребности в путевках в детский оздоровительный лагерь и фактически полученном количестве детских путевок.

6.3. Профсоюз:

6.3.1. Контролирует мероприятия по улучшению условий и охраны труда в учреждениях.

6.3.2. Организует избрание, обучение и аттестацию уполномоченных (доверенных) лиц Профсоюза по охране труда, по вопросам трудового законодательства и охраны

труда за счет средств Фонда социального страхования РФ.

6.3.3. Осуществляет защитные функции по соблюдению прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, привлекая для этих целей технических, внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц Профсоюза по охране труда. Представляет интересы работников - членов Профсоюза в органах государственной власти, в суде.

6.3.4. Организует в учреждениях проверки состояния охраны труда, выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями.

6.3.5. Участвует в комиссиях по аттестации рабочих мест по условиям труда в учреждениях.

6.3.6. Организует проведение смотров - конкурсов на звание «Лучший уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации».

6.3.7. Проводит анализ заболеваемости работников отрасли.

6.3.8. Предоставляет активным членам профсоюза путевки в профсоюзные здравницы Ивановской области с 30% скидкой.

6.4. Руководители учреждений:

6.4.1. Ежегодно направляют в Департамент приложение к смете доходов и расходов по выделению средств на мероприятия по охране труда в соответствии с пунктом 6.2.1 настоящего Соглашения.

6.4.2. Ежегодно выделяют на охрану труда необходимые средства в объемах, определяемых Законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий год, коллективными договорами.

6.4.3. Создают службу охраны труда в учреждении в соответствии с требованиями статьи 217 Трудового кодекса РФ.

6.4.4. Проводят:

а) Аттестацию рабочих мест;

б) Иммунизацию работников в соответствии с законом Ивановской области № 186 от 24.12.2004 года (в действующей редакции) «Об иммунопрофилактике (вакцинопрофилактике) инфекционных болезней в Ивановской области»

6.4.5. Проводят страхование работников в соответствии с пунктом 6.2.2. настоящего Соглашения.

6.4.6. В соответствии с действующим законодательством проводят:

а) Предварительные медицинские осмотры.

б) Периодические медицинские осмотры (обследования) работников (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 августа 2004 г. N 83).

в) Внеочередные медицинские осмотры (обследования) работников по их просьбам, в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, оплату санитарных книжек.

6.4.7. В соответствии с действующим законодательством, а также пунктом 6.2.1 Соглашения обеспечивают работников учреждений прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия спецодеждой, санитарно - гигиенической одеждой, санитарной обувью, санитарными принадлежностями, средствами индивидуальной защиты, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

6.4.8. Не допускают к работе лиц, не прошедших и установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний, требований охраны труда.

6.4.9. Не допускают работников к выполнению трудовых обязанностей без

прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них противопоказаний.

6.4.10. Проводят систематический контроль за обеспечением безопасных условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.4.11. Обеспечивает участие представителей Профсоюза в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, произошедших в учреждениях, предоставляет информацию в Профсоюз о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

6.4.12. Создают комитеты (комиссии) по охране труда учреждений (статья 218 Трудового кодекса) и предоставляют им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий.

6.4.13. Обеспечивают обучение по охране труда в установленные сроки соответствующих категорий работников, а также уполномоченных (доверенных) лиц Профсоюза по охране труда.

6.4.14. Рассматривают предписания (представления) инспекций Профсоюза за соблюдением требований трудового законодательства, охраны труда и представления уполномоченных (доверенных) лиц Профсоюза по охране труда.

6.5. Организации Профсоюза учреждений:

6.5.1. Осуществляют выборы уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда из состава профсоюзного комитета.

6.5.2. Направляют в комитеты (комиссии) по охране труда своих представителей.

6.5.3. Организуют работу уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда.

6.5.4. Участвуют в разработке Положения об организации работы по охране труда.

6.5.5. Проводят в учреждении смотр - конкурс на звание «Лучший уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации».

6.5.6. Участвуют в расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, в установлении степени вины потерпевшего. В случаях несогласия с заключением комиссии по расследованию несчастного случая выносят решение данного вопроса на заседание профкома, который дает оценку степени вины потерпевшего, и направляют заключение в комиссию по расследованию данного случая.

7. Гарантии прав профсоюзных организаций и членов Профсоюза

7.1. Стороны признают, что работодатели обязаны:

7.1.1. Соблюдать права и гарантии профсоюзной организации, способствовать их деятельности, не допуская ограничений прав и гарантий профсоюзной деятельности, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и иными нормативными правовыми актами.

7.1.2. Бесплатно предоставлять профсоюзам учреждений независимо от численности работников необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого профкома и проведения собраний работников в рабочее время, а также оргтехнику, средства связи (в том числе компьютерное оборудование, электронную почту) и необходимые документы, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, коллективными договорами.

7.1.2.1. Предоставить возможность Ивановской областной организации профсоюза работников здравоохранения РФ размещать на сайте Департамента здравоохранения Ивановской области информацию областного комитета (согласованную с Департаментом), размещать на интернет-сайтах лечебно-профилактических учреждений «Уголок профкома» (первичной профсоюзной организации учреждения).

7.1.3. В соответствии со статьей 377 Трудового кодекса РФ рекомендовать производить оплату труда председателю профкома за счет средств работодателя в рамках, установленных коллективным договором.

7.1.4. Не препятствовать представителям Профсоюза посещать учреждения для реализации уставных задач и предусмотренных действующим законодательством прав.

7.1.5. В случаях, предусмотренных коллективным договором, работодатель отчисляет денежные средства первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

7.1.6. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, а также работников, не являющихся членами Профсоюза, работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации и (или) на счет обкома Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников в размере, установленном Пленумом обкома профсоюза. Порядок их перечисления определяется коллективным договором. Работодатель не имеет права задерживать перечисление указанных средств.

7.1.7. Не подвергать дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу руководителя первичной организации Профсоюза или его заместителя без учета мотивированного мнения обкома Профсоюза в период действия их полномочий, а также в течение двух лет после прекращения полномочий. Членов Профсоюза не подвергать дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу без учета мотивированного мнения профкома.

Увольнение по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации руководителей (их заместителей) выборных профсоюзных коллегиальных органов организаций, их структурных подразделений в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа

7.1.8. Руководителям, их заместителям, членам выборного профсоюзного органа, не освобожденным от основной работы, сохраняется средний заработок на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом. Условия освобождения и порядок оплаты времени участия в этих мероприятиях определяются коллективным договором.

7.1.9. Организовать работу комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. N 101 "О Фонде социального страхования Российской Федерации" (с изменениями).

8. Контроль за выполнением Соглашения

8.1. Контроль за выполнением настоящего Соглашения осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

При проведении указанного контроля представители Сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПОЛОЖЕНИЕ об отраслевой комиссии по заключению и реализации Соглашения

**между Департаментом здравоохранения Ивановской области и
Ивановской областной организацией профсоюза работников
здравоохранения
по регулированию социально-трудовых и связанных с ними
экономических отношений в отрасли на 2011-2013 годы.**

1. Общие положения

1.1. Отраслевая комиссия (далее – Комиссия) по заключению и реализации Соглашения создается совместно:

- Департаментом здравоохранения Ивановской области, как полномочным представителем работодателей на основании ст. 34 Трудового кодекса РФ в лице начальника Департамента здравоохранения Ивановской области АТРОШЕНКО Ирины Георгиевны, действующего на основании Положения о Департаменте здравоохранения Ивановской области,

- Ивановской областной организацией профсоюза работников здравоохранения, как полномочным представителем работников на основании ст. 29 Трудового кодекса РФ, в лице председателя ВАЦУРО Галины Владимировны, действующей на основании Устава Профсоюза.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом социального партнерства в сфере здравоохранения и руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными и областными законами, Соглашением, настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии формируется с соблюдением принципа равноправия сторон. Количество членов Комиссии от каждой из сторон определяется их совместным решением

Каждая из сторон знает и признает полномочия представителей другой стороны.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- развитие системы социального партнерства,
- согласование социально-экономических интересов работников и работодателей в отрасли здравоохранения Ивановской области,
- регулирование социально-трудовых отношений в здравоохранении.

2.2. Основные задачи Комиссии:

- ведение коллективных переговоров по подготовке проекта Соглашения и его заключение на очередной срок,
- регулирование разногласий, возникающих в ходе реализации Соглашения,
- согласование мнений сторон при необходимости внесения изменений и дополнений в действующее Соглашение,
- недопущение ухудшения условий труда и нарушения социальных гарантий, установленных законодательством о труде, Соглашением,
- изучение опыта по заключению и реализации отраслевых соглашений и коллективных договоров в сфере здравоохранения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность с учетом необходимости решения возникающих вопросов.

3.2. Для ведения переговоров и подготовки проекта «Соглашения», а также для осуществления контроля за ходом выполнения Соглашения, решения спорных вопросов в

период действия Соглашения стороны на равноправной основе образуют отраслевую комиссию (далее «Комиссия») из наделенных необходимыми полномочиями представителей, выдвинутых от каждой стороны.

3.3. Состав и количество членов Комиссии утверждается сторонами. Состав и количество членов Комиссии в период действия Соглашения могут меняться по соглашению сторон.

3.4. Работу Комиссии организуют сопредседатели Комиссии, избираемые (назначенные) сторонами Соглашения. От каждой стороны назначается по одному сопредседателю.

По представлению сопредседателей Комиссия утверждает кандидатуру секретаря Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний, оформляет иные, связанные с работой Комиссии материалы.

3.5. Сроки, место проведения и повестка дня заседаний Комиссии определяются по согласованию между сторонами.

Заседания Комиссии в обязательном порядке оформляются протоколом.

3.6. Каждая из сторон должна предоставлять другой стороне имеющуюся информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров в течение 14 дней с момента поступления запроса.

3.7. Представители сторон обязуются в ходе переговоров с пониманием относиться к доводам друг друга; совместно искать возможные решения, позволяющие максимально удовлетворить интересы сторон.

3.8. В ходе переговоров представители от каждой стороны вправе прерывать заседания, проводить консультации, экспертизы, запрашивать необходимые сведения, обращаться к посредникам для поиска компромиссов и выработки правильных решений

3.9. Комиссия сохраняет свои полномочия на период действия Соглашения.

4. Сроки, место, порядок ведения переговоров по заключению Соглашения

4.1. Общий срок ведения переговоров до подписания Соглашения не должен превышать 90 календарных дней с момента их начала.

4.2. Ивановская областная организация профсоюза работников здравоохранения РФ в течение 7 календарных дней, отсчитываемых с даты начала переговоров, разрабатывает проект Соглашения и передает проект на рассмотрение управление здравоохранения в течение 10 дней, отсчитываемых с даты начала переговоров. Стороны могут договориться об иной форме подготовки проекта Соглашения

4.3. В случаях, когда в ходе переговоров согласованные решения по тем или иным вопросам выработать не удастся из-за позиции представителей сторон, эти разногласия оформляются протоколом, либо для их урегулирования используются примирительные процедуры в соответствии с ТК РФ, глава 61 «Рассмотрение коллективных трудовых споров». Наличие протокола(ов) разногласий не является препятствием для подписания Соглашения.

4.4. Решение о подписании Соглашения принимается Комиссией простым большинством голосов, заносится в протокол. Оставшиеся несогласованными позиции сторон оформляются протоколом разногласий, который становится приложением к Соглашению, о чём делается надпись на его титульном листе.

4.5. Стороны договорились, что текст Соглашения должен быть доведен до сведения Работодателей и первичных профсоюзных организаций в течение 30 дней после его подписания. При этом обязанность по извещению работодателей принимает на себя управление здравоохранения администрации города Иванова, обязанность по извещению первичных профсоюзных организаций возлагается на Ивановскую областную организацию профсоюза работников здравоохранения РФ.

4.6. Подписанное сторонами Соглашение в семидневный срок направляется для уведомительной регистрации в Комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.

4.7. Текст Соглашения должен быть подписан сторонами, подписи заверены печатями. Листы прошнурованы и опечатаны с указанием количества листов. Два экземпляра Соглашения - для Сторон, третий экземпляр остается в Комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции после уведомительной регистрации.

5. Состав комиссии по регулированию социально- трудовых отношений

5.1. Члены комиссии от работников:

- Вацуро Галина Владимировна – председатель Ивановской областной организации профсоюза работников здравоохранения РФ,
- Пакулева Валентина Геннадьевна – заместитель председателя Ивановской областной организации профсоюза работников здравоохранения РФ,
- Волкова Наталья Вячеславовна – правовой инспектор ЦК Профсоюза в Ивановской области,
- Петрова Валентина Ильинична – председатель ППО ГУЗ ОКБ, член президиума ОК, член Совета Ивановского профобъединения, заведующая детским сурдологическим центром ГУЗ ОКБ,
- Казаков Артур Геннадьевич – председатель ППО МУЗ «Савинская ЦРБ», член президиума ОК, врач-дерматовенеролог,
- Теплякова Александра Михайловна – начальник планово-экономического отдела ГУЗ ОКБ, член профсоюза

5.2. Члены комиссии от работодателя:

- Атрошенко Ирина Георгиевна - начальник Департамента,
- Киселева Елена Сергеевна - начальник управления экономики, планирования, финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента,
- Леонтьева Наталья Викторовна - начальник отдела кадровой политики Департамента,
- Петрова Елена Юрьевна - ведущий консультант Департамента,
- Малышева Татьяна Михайловна - консультант отдела организации лечебно-профилактической помощи матери и ребенку,
- Блеклов В.И. – консультант отдела организации лечебно-профилактической помощи взрослому населению.

5.3. Сопредседатели комиссии:

- Киселева Елена Сергеевна - начальник управления экономики, планирования, финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента,
- Вацуро Галина Владимировна – председатель Ивановской областной организации профсоюза работников здравоохранения РФ.

5.4. Секретарь комиссии:

- Петрова В.И. - Петрова Валентина Ильинична – председатель ППО ГУЗ ОКБ, член президиума ОК, член Совета Ивановского профобъединения, заведующая детским сурдологическим центром ГУЗ ОКБ,

6. Место проведения переговоров

Место ведения переговоров определяется по согласованию Сторон.

7. Гарантии и компенсации за время переговоров.

7.1. Лица, участвующие в переговорах, в подготовке проекта «Соглашения», а также специалисты, приглашенные для участия в этой работе, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок, определяемый соглашением сторон, но не более трех месяцев в течение года. Все затраты, связанные с участием в переговорах, компенсируются в порядке, предусмотренном законодательством о труде.

7.2. Оплата труда приглашенных по договоренности сторон экспертов и посредников производится на условиях, достигнутых сторонами.

7.3. Представители профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе администрации без предварительного согласия уполномочившего их на представительство органа.

